



汽车运用工程学院

2025 届毕业生毕业设计（论文）答辩工作实施方案

根据学校《关于做好 2025 届毕业生毕业设计（论文）答辩工作的通知》要求，汽车运用工程学院相关事宜安排如下。

一、组织机构

成立汽车运用工程学院 2025 届毕业生毕业答辩工作组。负责综合研判、制定工作实施方案，组织毕业答辩、监督答辩过程、协调答辩安排。工作组成员安排如下：

组 长：李 帆 李泰武

组 员：刘 涛 任蓓蓓 高 旋 朱布博

李占锋 魏秋兰 赵 威

下设 8 个答辩小组，具体实施 2025 届毕业生毕业答辩的安排、组织、过程记录、成绩评定等工作。

二、具体安排

1. 答辩形式

（1）线下与线上相结合。

省内岗位实习学生需回校参加线下毕业答辩，省外岗位实习学生可申请参加线上毕业答辩。经同意后，参加线上答辩的同学采用腾讯会议进行视频答辩（需出境），具体时间由学生所在答辩组、学生指导教师、学生协商确定，答辩流程同线下。

线上答辩申请流程：学生提出线上答辩申请→实习单位确认同意（盖章）→申请提交至指导老师→提交至综合科→学院审核后决定是否参加线上答辩反馈给答辩组、指导教师和学生。

特别提醒：学生需在 4 月 15 日前提交申请，逾期没有提交默认参加线下答辩。

（2）集中与分散相结合。

答辩采用集中与分散相结合的方式，原则上学生应参加 4 月 19 日的集中答辩，如果确实因为特殊原因无法参加集中答辩，可申请参加分散答辩，经同意后，由学生所在答辩组、学生指导教师、学生协商确定答辩时间。

分散答辩申请流程：学生提出申请→实习单位确认同意（盖章）→申请提交至指导老师→提交至综合科→学院审核后决定是否参加分散答

辩反馈给答辩组、指导教师和学生。

特别提醒：学生需在4月15日前提交申请，逾期没有提交默认参加集中答辩。

2. 时间安排

(1) 答辩时间

集中：4月19-20日整天（第八周周六、周日）

分散：4月14-18日、4月21-22日晚上

(2) 成绩汇总与资料归档：4月28日至30日；

(3) 岗位实习和毕业答辩成绩录入时间：5月7日至12日。

3. 答辩组织

(1) 4月19日答辩工作时间为：上午08:10-12:00，下午14:10-18:00，晚上19:00-22:00。答辩顺序原则按照学生学号先后顺序进行答辩。

(2) 辅导员负责通知和组织学生，保证学生按时参加答辩。毕业生必须高度重视毕业答辩工作，若无故不参加答辩者，答辩成绩计零分。

(3) 答辩秘书记录学生答辩情况，填写纸质学生毕业设计（论文）审阅意见表，答辩组组长完成毕业设计（论文）审阅意见表成绩评定。

(4) 各答辩小组做好答辩记录，成绩以班级为单位汇总后，留二级学院存档，同时上报教务处存档。

(5) 实训科统筹、各教研室、各答辩组配合，完成毕业生岗位实习与论文最终成绩的录入。

(6) 5月10日前，各教研室将岗位实习手册与毕业设计（论文）按班级交实训科存档。

4. 答辩准备

学生需将岗位实习手册与毕业设计（论文）两项资料最终稿交给指导教师，经指导教师审阅签字确认后，方可参加答辩。

特别提醒：学生务必在4月18日前返校完成资料提交、论文签字等流程，4月19日答辩当天指导教师不能进行论文审阅。

5. 答辩流程

(1) 按照答辩时间，答辩组长召集答辩组成员，允许学生旁听参会，答辩秘书做好答辩记录；

(2) 答辩组长宣布答辩开始，介绍答辩组成员并主持会议；

(3) 答辩结束后，答辩组单独进行评议，对学生毕业设计（论文）

的质量和答辩情况进行评议，就是否通过答辩进行表决，确定学生毕业设计（论文）最终成绩；

（4）答辩包括两部分内容：一是个人陈述；二是答辩组提问，总时间为 10 至 15 分钟。其中，个人陈述 5 分钟；答辩组提问 5 至 10 分钟。

6. 答辩分组

见附件 1。

三、工作要求

1. 强化责任担当，提高思想认识

毕业答辩工作是考核学生知识与能力水平的重要教学环节，全体答辩组人员及工作人员务必提高认识、高度重视，按照要求完成毕业论文（设计）指导审核、毕业答辩等各环节工作，不得随意请假、不得因个人原因耽误毕业生答辩工作。

2. 明确责任分工，提升工作质量

各答辩组、指导教师、辅导员应按照学校要求，结合各专业学生实际情况，明确责任分工，规范毕业答辩流程，引导学生不断强化质量意识，鼓励学生不断提升创新思维，严把质量关，严格审核毕业论文（设计），坚决杜绝弄虚作假、抄袭剽窃等学术不端行为。

3. 规范过程管理，确保资料完整

各答辩组、指导教师、辅导员要按照毕业答辩实施方案要求，切实做好答辩工作过程性资料的收集、归类、归档和毕业设计（论文）统计工作，确保答辩资料齐全规范，以备核查。



附件 1：2025 届毕业生答辩分组一览表

附件 2：学生岗位实习资料清单

附件 3：学生毕业设计（论文）资料清单

附件 4：资料归档流程

附件 5：毕业设计（论文）答辩资料归档及成绩评定办法

附件 1:

2025 届毕业生答辩分组一览表

序号	班级	人数	专业 负责人	组长	成员	秘书	地点 (明远楼)	辅导员
1	汽检 2294	43	李占锋	李占锋	曹思琳 高 旋	赵 雪	0812	赵 雪
2	汽检 2295	47		任春晖	刘 茜 李 帆	张 萌	0803	赵 雪
3	汽检 2296	44		高彦军	王保新 李泰武	周 蕾	0707	赵 雪
4	汽检 52002	50		孙少杰	胡建中 刘 涛	谭雅茹	0509	杜 璇
5	汽检 52003	50		赵转转	曹晓雷 任蓓蓓	杜 璇	0503	杜 璇
6	汽检 2297	30	郭建明	郭建明	赵 苑 白昕弘	白昕弘	0403	张 莹
7	智能 2203	46	魏秋兰	魏秋兰	栗小茜 朱布博	靳双瑜	0303	靳双瑜
8	营销 2246、营销 2247	25+25	赵 威	赵 威	刘建伟 李大一	罗 华	0309	吴浩蓉
合计		360 人						

附件 2:

学生岗位实习资料清单

序号	名称	内容	备注
1	附件 1	学生岗位实习安全自律协议书	二级学院与学生签订
2	附件 2	学生自主联系岗位实习申请表	学生填写基本信息，并由 <u>实习单位盖章</u>
3	附件 3	学生岗位实习登记表	学生填写基本信息，并由二级学院盖章
4	附件 4	学生岗位实习单位变更申请表	学生填写基本信息，并由实习单位盖章
5	附件 5	学生岗位实习任务书	校内专业指导教师填写
6	附件 6	学生岗位实习周记录表	学生填写（仅限于未在岗位实习平台完成任务的学生）
7	附件 7	学生岗位实习月小结	
8	附件 8	学生岗位实习实习报告	学生撰写
9	附件 9	学生岗位实习实习企业考评表	<u>实习单位填写并盖章</u>
10	附件 10	学生岗位实习综合考评表	校内专业指导教师填写，汽车学院盖章
11	附件 11	学生对学校教育教学工作评价调查表	实习学生填写
12	附件 12	毕业生质量评价调查表	<u>实习单位填写并盖章</u>
13		岗位实习三方协议	<u>实习单位、学校、学生签章</u>

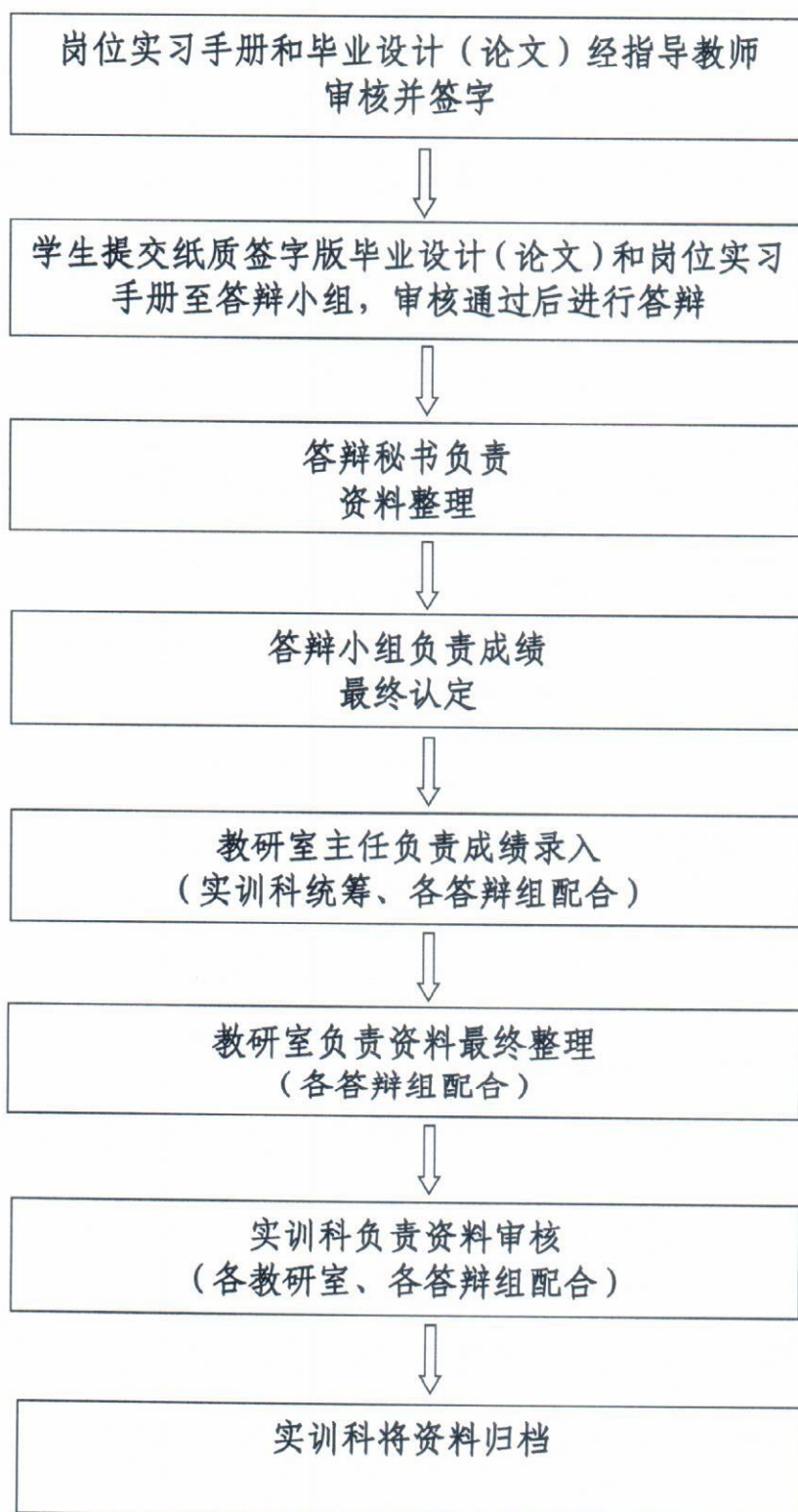
附件 3:

学生毕业设计（论文）资料清单

序号	名称
1	毕业设计（论文）任务书
2	毕业设计（论文）审阅意见表
3	毕业设计（论文）

附件 4:

资料归档流程



附件 5:

毕业设计（论文）答辩资料归档及成绩评定办法

一、毕业设计（论文）资料的组成、填写与装订

1. 毕业设计（论文）资料组成及装订按如下标准：封面→毕业设计（论文）任务书→毕业设计（论文）进度计划表→题目、摘要（不少于 200 字，并翻译成英文）→目录→正文→结束语→参考文献→毕业设计（论文）→毕业设计（论文）评阅意见表→生产实习报告→后封面。

2. 毕业设计（论文）的各项资料应按要求一律打印。

二、成绩评定

1. 毕业设计（论文）最终成绩=审阅成绩×0.6+答辩成绩×0.4。

2. 毕业设计（论文）成绩按五级评分制，即优、良、中、及格、不及格评定。

3. 成绩优秀的学生一般不超过学生总数的 10%。

4. 以班为单位汇总后，留二级学院存档，同时上报教务处实践科存档。

三、毕业设计（论文）评分标准

成绩按五级评分制：优秀（90-100 分）、良好（80-89 分）、中等（70-79 分）、及格（60-69 分）、不及格（60 分以下）。

1. 优秀（90—100 分）：按期圆满完成任务书规定的任务，独立工作能力较强，作风严谨；能熟练地综合运用所学理论知识和专业技能，能独立查阅和较好应用中外文资料，方案合理；设计、计算、实验、分析、归纳总结等环节正确、严密，结论正确；设计（论文）有

自己的独到见解，水平较高，设计说明书（论文）条理清楚，论述充分，文字通顺，表达规范，图样完整、整洁、正确、规范；在答辩中，陈述思路清晰、表达清楚、语言流畅、声音洪亮，逻辑性较强，回答问题正确。

2. 良好（80-89分）：按期较好地完成任务书规定的任务，有一定的独立工作能力，作风良好；能较好地运用所学理论知识和专业技能，查阅和应用中外文资料能力较强，方案合理；设计、计算、实验、分析、归纳总结等环节正确，结论正确；设计（论文）有一定的水平，设计说明书（论文）条理清楚，论述正确，文字通顺，表达较规范，设计图样完整、正确、规范；答辩思路较清晰，能正确地回答主要问题。

3. 中等（70-79分）：按期完成任务书规定的任务，尚有独立工作能力；能基本正确地运用所学理论知识和专业技能，查阅和应用中外文资料能力一般，方案较合理；设计、计算、实验、分析、归纳总结等环节基本正确；设计（论文）水平一般，设计说明书（论文）文理较通顺，表达基本规范；图样基本正确；答辩时对主要问题的回答基本正确。

4. 及格（60-69分）：在指导教师指导帮助和一再督促下，能按期完成任务，但工作不够认真，独立工作能力较差；在运用理论知识和专业技能过程中，没有大的原则性错误，方案基本合理；设计、计算、实验、分析、归纳总结等环节基本正确，有一些非原则性的错误；设计（论文）达到了基本要求，设计说明书（论文）文理尚通顺，但

叙述不够准确和清晰，图样有较多小的疏忽和遗漏，文字及图样表达欠规范；答辩时主要问题勉强能答出，或经启发后才能答出，回答问题较肤浅。

5. 不及格（60 分以下）：出现下列情况之一，毕业设计（论文）成绩为不及格：

- 1) 没有完成任务书规定的主要任务；
- 2) 基本概念和基本技能未掌握，在运用理论知识和专业技能中出现重大原则性错误，设计（论文）未达到基本要求；
- 3) 设计说明书（论文）文理不通，没有说清楚自己所做的工作，图样不全，文字及图样表达不规范；
- 4) 答辩时，对设计（论文）的主要内容阐述不清，基本概念模糊，对主要问题回答错误，经启发后仍不能纠正；
- 5) 毕业设计（论文）工作中出现抄袭、冒名顶替等弄虚作假严重违纪行为。

因特殊原因，未能参加校内答辩的学生，可以根据毕业论文审阅成绩、网络远程答辩成绩、生产实习报告等给出毕业设计（论文）成绩，按满分最高 80 分计。

四、毕业设计（论文）评语内容

对于学生毕业设计（论文）的评语，主要涉及二个层次：指导教师对论文的评语；论文答辩（评审）小组对论文的评语。

1. 指导教师对论文的评语 指导教师对论文的评语主要内容应包括：

1) 立题是否妥当, 是否具有一定的理论价值和实践意义;

2) 文章主要观点描述并评价其是否正确, 论述是否清楚;

3) 对本专业的知识、能力有所应用;

4) 水平是否符合毕业设计(论文)的要求;

5) 文章结构是否合理, 条理性、层次性、逻辑性如何;

2. 论文答辩小组的评语(适用于答辩的论文)论文答辩小组的评语主要内容应包括:

1) 论文写作在立题、阐述过程和所涉知识方面是否符合毕业论文的要求;

2) 基本观点、所涉知识有无错误;

3) 答辩中对所提问题给予的回答是充分、不够充分或者无法回答;

4) 学生答辩是否认真, 状态是否良好。

5) 是否完全同意、基本同意或不同意指导教师的评语和给定的成绩。

五、存档资料

1. 毕业设计(论文)二级学院存档, 存档期为3年, 成绩优秀者论文存盘。

2. 毕业生毕业设计(论文)统计表二级学院存档、教务处存档。

3. 有保存价值的优秀毕业设计成果(制作的实物、图片等二级学院保存)。

注: 教务处存档的优秀论文电子档数量为当年毕业生人数的5%。

